

ПРИНЯТО:
на заседании
общего собрания работников Учреждения
Протокол от 21.09.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
Протокол от 21.09.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 6 «Василек»

Подписано электронной подписью

Сертификат:

0A591585C7E1EF183EDE75FF17D233E3

Владелец:

Кушникова Вера Валерьевна

Действителен: 23.01.2023 с по 17.04.2024

приказ от 21.09.2023 № ДС6-11-401/3

**Показатели эффективности деятельности и качества труда
педагога дополнительного образования (бюджет)
МБДОУ №6 «Василек»**

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения (не менее 2 мероприятий) и/или участие в профессиональных конкурсах не ниже муниципального уровня, рекомендованных Министерством просвещения РФ, департаментом образования Администрации города (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше (не менее 2) и на муниципальном уровне и выше (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, сертификат, удостоверение, свидетельство, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	1.3. Представление опыта работы	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы МБДОУ № 6 «Василек» на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше или наличие публикаций в печатных научно-методических изданиях, посвящённых теме образования не менее 2 мероприятий и/или 2 публикаций. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, свидетельство о публикации, сертификаты, сканированная копия статьи из периодического издания, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.

	1.4. Применение информационных технологий в образовательном процессе	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> применение педагогическим работником информационных технологий в образовательном процессе (интерактивные комплексы, образовательные ресурсы, информационные системы, имеющиеся в учреждении).</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
2. Соответствие условий требованиям ФГОС	2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> выполнено одно из условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ. 2. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования. <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	2.2. Обеспечение индивидуализации образования	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом:</u> ведет качественно индивидуальные карты развития воспитанников, разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, адаптированную образовательную программу дошкольного образования и индивидуальную программу реабилитации (при необходимости).</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	3.1. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время непрерывной образовательной деятельности, фактов нарушения прав несовершеннолетних.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка специалиста по охране труда, акт о несчастном случае с обучающимися (форма Н-2).</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	4.1. Обеспечение условий организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы ППк.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
5. Реализация образовательных программ	5.1. Не менее 100 % воспитанников, успешно освоивших дополнительные общеразвивающие программы	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <p><u>Порядок расчета:</u> (численность воспитанников, успешно освоивших дополнительные общеразвивающие программы / численность воспитанников на конец учебного года) * 100%.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ.</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>

	5.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение (участие) не менее 2-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации ООПДО. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, регистрационные листы, локальные акты. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
6. Работа с одаренными детьми.	6.1. Наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной направленностей	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной направленностей не ниже муниципального уровня (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
7. Информационная открытость.	7.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное (по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) размещение информации по своему направлению деятельности на официальном сайте образовательного учреждения (не менее 2 мероприятий (информационных материалов) в год). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	7.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление не менее 1 информационного материала о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru) и не менее 1 публикации на официальной странице в социальной сети сообщества ВКонтакте (VK) и не менее 1 публикации на официальной странице в социальной сети сообщества Одноклассники (OK). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	7.3. Качественная подготовка и проведение мероприятий	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 2 методических мероприятий или проведение не менее 1 методического мероприятия и участие в экспертной деятельности (не менее 1) на безвозмездной основе (на уровне учреждения и выше). Методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
8. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства.	8.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга. <u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	8.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность. <u>Источник информации:</u> акты проверок, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

		<u>Период:</u> предшествующий учебный год.
9. Исполнительская дисциплина	9.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	9.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.