

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ № 6 «Василек»)**

П Р И К А З

21.06.2023

№ ДС6-11-200/3

г. Сургут

Об эффективной организации питания обучающихся в МБДОУ № 6 «Василек» в 2023-2024 учебном году

С целью организации в 2023-2024 учебном году сбалансированного и рационального питания детей, а также с целью охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников МБДОУ № 6 «Василек» в 2023-2024 учебном году в строгом соответствии с правилами и нормами СанПиН.

2. Организовывать питание обучающихся в МБДОУ № 6 «Василек» в строгом соответствии с графиком выдачи пищи.

3. Строго соблюдать график питьевого режима при организации питьевого режима обучающихся в МБДОУ № 6 «Василек».

4. Утвердить график выдачи пищи в МБДОУ № 6 «Василек» на 2023-2024 учебный год (учебный и летний периоды):

4.1. по ул.Нефтяников, д.27/1 (приложение 1);

4.2. по пр.Марии Поливановой, д.8 (приложение 2).

5. Утвердить график питьевого режима в МБДОУ № 6 «Василек» на 2023-2024 учебный год (приложение 3).

6. Утвердить примерное циклическое 10-ти дневное меню для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет (приложение 4, 5).

7. Шеф-повару Халиковой Е.А., Светченко М.В.:

7.1. составлять перспективное меню;

7.2. обеспечить наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд;

7.2.1. проанализировать и при необходимости утвердить новые технологические карты для детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет;

7.3. обеспечить приготовление блюд на пищеблоке в строгом соответствии с картотеккой технологических карт приготовления блюд;

7.4. осуществлять контроль за правильным выполнением технологии приготовления блюд согласно меню-требования;

7.5. соблюдать требования СанПиН при выдаче готовых блюд;

7.6. осуществлять выдачу готовой пищи только после разрешения бракеражной комиссии;

7.7. осуществлять ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и обеспечить ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресения) в специальном холодильнике при температуре +2°...+6°;

7.8. вести учетно-отчетную документацию по установленной форме;

7.9 не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без специальной одежды;

7.10. обеспечить контроль за деятельностью работников пищеблока в соответствии с их должностными обязанностями;

7.11. обеспечить контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранением, маркировкой и правильным использованием по назначению, их обработкой;

7.12. обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками пищеблока санитарно-гигиенических правил и норм;

7.13. обеспечить контроль за регулярностью и качеством проведения текущей, генеральной уборки и санитарных дней.

8. Кладовщикам:

8.1. осуществлять прием качественных продуктов при наличии всех сопроводительных документов;

8.2. своевременно составлять заявки на продукты и вести учёт прихода и расхода продуктов питания, своевременно корректировать заказы;

8.3. своевременно и качественно заполнять обязательную документацию;

8.4. обеспечить правильное хранение продуктов питания, соблюдая сроки реализации всех продуктов и товарное соседство при хранении;

8.5. производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 часов;

8.6. выдавать продукты на пищеблок только в специально предназначенной таре;

8.7. своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов, оформляя данный факт соответствующим актом;

8.8. осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля;

8.9. проводить генеральную уборку складских помещений согласно графику;

8.10. вести ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи;

8.11. ежедневно в 08.00 утра размещать меню на специальном информационном стенде пищеблока;

9. Медицинским сестрам Шаргородской В.Л., Шаламий О.В. осуществлять контроль за:

9.1. своевременной выдачей готовых блюд в соответствии с утвержденным графиком выдачи пищи;

9.2. организацией замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов (при отсутствии основных продуктов);

9.3. правильностью кулинарной обработки;

9.4. правильностью хранения и соблюдением срока реализации продуктов;

9.5. санитарным состоянием пищеблока, его оборудованием, (соблюдение температурного режима холодильников), инвентаря, посуды, их хранением, маркировкой и правильным использованием по назначению, их обработкой;

9.6. соблюдением сотрудниками пищеблока санитарно-гигиенических правил и

норм;

9.7. своевременной закладкой продуктов;

9.8. технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;

9.9. соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд.

10. Поварам детского питания:

10.1. работать только по утвержденному заведующим МБДОУ и правильно оформленному меню;

10.2. проверять выход блюд взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке;

10.3. обеспечивать выставление контрольного блюда;

10.4. оставлять суточные пробы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

10.5. использовать посуду в соответствии с маркировкой;

10.6. строго соблюдать при обработке овощей необходимые требования;

10.7. строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций;

10.8. строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи пищи;

10.9. строго соблюдать правила личной гигиены.

11. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Семеринской Л.С.:

11.1. Организовать работу с поставщиками продуктов питания.

11.2. Организовать работу по заключению договоров.

11.3. Следить за оснащением кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами, исправностью технологического оборудования, при необходимости вызывать техников по ремонту.

12. Заместителям заведующего по учебно-воспитательной работе Замятиной Е.В., Горбуновой В.А.:

12.1. Организовать с педагогами проведение мероприятий, направленных на формирование у воспитанников культуры питания.

12.2. Ежемесячно оформлять наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации здорового питания детей на стендах и сайте учреждения;

12.3. Ежедневно размещать на сайте МБДОУ для родителей (законных представителей) меню с указанием выхода блюд, фотографий блюд.

13. Педагогам-психологам организовать психологическое сопровождение детей при организации питания с детьми в период адаптации.

14. Запретить работникам пищеблока:

14.1. Ношение колец, сережек, кулонов, брошей, булавок.

14.2. Использование телефонов во время исполнения должностных обязанностей.

15. Назначить ответственным за составление ежедневного меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд для разного возраста шеф-повара МБДОУ № 6 «Василек» Халикову Е.А. по ул. Нефтяников, д.27/1 (корпус 1), Светченко М.В. по проезду М.Поливановой, д.8 (корпус 2)

16. Шеф-поварам Халиковой Е.А., Светченко М.В.

16.1. соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при составлении ежедневного меню-требования;

16.2. представлять ежедневное меню-требование для утверждения заведующему до 12.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню.

17. Организовать питание в МБДОУ № 6 «Василек» в возрастных группах в соответствии с правилами и нормами СанПиН.

18. Воспитателям всех возрастных групп:

18.1. организовывать своевременное принятие пищи детьми согласно утвержденному графику;

18.2. соблюдать санитарно-гигиенические условия во время приема пищи воспитанниками;

18.3. формировать навыки самообслуживания и правила этикета у детей во время приема пищи;

18.4. осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей;

18.5. обеспечить щадящий режим организации питания воспитанников при наличии документов (справки) от врача-аллерголога, педиатра;

18.6. не оставлять детей во время приема пищи без присмотра;

18.7. организовывать питьевой режим в группах в соответствии с правилами и нормами СанПиН;

18.8. вести табель посещаемости детей;

18.9. ежедневно размещать в уголке для родителей меню с указанием выхода блюд.

19. Младшим воспитателям:

19.1. получать пищу в соответствии с графиком;

19.2. перед раздачей пищи в группе соблюдать санитарно-гигиенические требования;

19.3. производить раздачу пищи только в отсутствии детей за столами;

19.4. соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;

19.5. проводить обработку посуды, согласно требованиям СанПиН;

19.6. использовать посуду в соответствии с маркировкой;

19.7. не допускать наличия в группах посуды со сколами, трещинами;

19.8. своевременно производить замену битой посуды;

19.9. соблюдать питьевой режим в группах, а также обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок в летний период.

20. Осуществлять контроль за организацией питания в следующем порядке:

20.1. ежедневный контроль:

20.1.1. предмет проверки:

- санитарное состояние помещений пищеблока;

- состояние инвентаря;

- температурный режим холодильного оборудования;

- хранение продуктов;

- хранение суточной нормы;

- ежедневное меню-требование на выдачу продуктов питания.

Ответственные: заведующий, (в период отсутствия заведующего-заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной работе), шеф-повар, медсестра.

20.2. Плановый ежемесячный контроль:

20.2.1. предмет проверки:

- система контроля за организацией питания;

- организация работы пищеблока;
- организация работы кладовых и складских помещений;
- организация питания детей в группах.

20.2.2. Отражать результаты контроля в справке в течение 10 дней с момента проверки.

21. Медицинскому персоналу осуществлять ежедневный контроль за организацией питания согласно должностной инструкции медсестры.

22. Делопроизводителю Гладеньковой В.Б. ознакомить с данным приказом всех ответственных лиц.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0A591585C7E1EF183EDE75FF17D233E3
Владелец:
Кушникова Вера Валерьевна
Действителен: 23.01.2023 с по 17.04.2024

В.В. Кушникова

**График выдачи пищи в МБДОУ № 6 «Василек»
на 2023-2024 учебный год (учебный период)
ул. Нефтяников, д.27/1**

Группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин
Неваляшки <i>группа общеразвивающей направленности раннего возраста (от 1,5 до 2 лет)</i>	8.00	9.30	11.15	15.05	16.50
Ягодки <i>группа общеразвивающей направленности раннего возраста (от 2 до 3 лет)</i>	8.02	9.31	11.20	15.06	16.52
Облачко <i>группа общеразвивающей направленности раннего возраста (от 2 до 3 лет)</i>	8.04	9.32	11.25	15.07	16.54
Радуга <i>группа общеразвивающей направленности раннего возраста (от 2 до 3 лет)</i>	8.06	9.33	11.30	15.08	16.56
Лучики <i>группа общеразвивающей направленности младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет)</i>	8.08	9.34	11.35	15.09	16.58
Родничок <i>группа общеразвивающей направленности младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет)</i>	8.10	9.35	11.40	15.10	17.00
Капитаны <i>группа общеразвивающей направленности младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет)</i>	8.12	9.36	12.00	15.11	17.02
Почемучки <i>группа общеразвивающей направленности среднего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет)</i>	8.14	9.37	12.05	15.12	17.04
Весёлые ребята <i>группа общеразвивающей направленности старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет)</i>	8.16	9.38	12.10	15.13	17.06
Знайки <i>группа общеразвивающей направленности старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет)</i>	8.18	9.39	12.15	15.14	17.08
Росинка <i>разновозрастная группа компенсирующей направленности (ЗПР) старшего дошкольного возраста (от 4 до 8 лет)</i>	8.20	9.40	12.20	15.15	17.10
Солнышко <i>разновозрастная группа общеразвивающей направленности (от 4 до 8 лет)</i>	8.22	9.41	12.25	15.16	17.12
Звездочки <i>группа общеразвивающей направленности старшего дошкольного возраста (от 6 до 7 лет)</i>	8.24	9.42	12.30	15.17	17.14

**График выдачи пищи в МБДОУ № 6 «Василек»
на 2023-2024 учебный год (летний период)
ул. Нефтяников, д.27/1**

Группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин
Неваляшки <i>группа общеразвивающей направленности раннего возраста (от 1,5 до 2 лет)</i>	8.00	9.28	11.15	15.05	16.47
Ягодки <i>группа общеразвивающей направленности раннего возраста (от 2 до 3 лет)</i>	8.02	9.29	11.20	15.06	16.49
Облачко <i>группа общеразвивающей направленности раннего возраста (от 2 до 3 лет)</i>	8.04	9.31	11.25	15.07	16.51
Радуга <i>группа общеразвивающей направленности раннего возраста (от 2 до 3 лет)</i>	8.06	9.32	11.30	15.08	16.53
Лучики <i>группа общеразвивающей направленности младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет)</i>	8.08	9.33	11.35	15.09	16.58
Родничок <i>группа общеразвивающей направленности младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет)</i>	8.10	9.34	11.40	15.10	17.00
Капитаны <i>группа общеразвивающей направленности младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет)</i>	8.12	9.35	12.00	15.11	17.02
Почемучки <i>группа общеразвивающей направленности среднего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет)</i>	8.14	9.36	12.05	15.12	17.04
Весёлые ребята <i>группа общеразвивающей направленности старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет)</i>	8.16	9.37	12.10	15.13	17.06
Знайки <i>группа общеразвивающей направленности старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет)</i>	8.18	9.38	12.15	15.14	17.08
Росинка <i>разновозрастная группа компенсирующей направленности (ЗПР) старшего дошкольного возраста (от 4 до 8 лет)</i>	8.20	9.40	12.20	15.15	17.10
Солнышко <i>разновозрастная группа общеразвивающей направленности (от 4 до 8 лет)</i>	8.22	9.41	12.23	15.16	17.12
Звездочки <i>группа общеразвивающей направленности старшего дошкольного возраста (от 6 до 7 лет)</i>	8.24	9.42	12.25	15.17	17.14

**График выдачи пищи в МБДОУ № 6 «Василек»
на 2023-2024 учебный год (учебный период)
пр. М.Поливановой, д.8**

Группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин
Капелька <i>группа общеразвивающей направленности младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет)</i>	8.02	9.31	11.20	15.06	16.47
Бригантина <i>группа общеразвивающей направленности среднего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет)</i>	8.06	9.33	11.30	15.08	16.51
Сказка <i>группа общеразвивающей направленности старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет)</i>	8.08	9.34	11.35	15.09	16.53
Жемчужинка <i>разновозрастная группа компенсирующей направленности (ТНР) старшего дошкольного возраста (от 4 до 8 лет)</i>	8.18	9.39	12.15	15.14	17.03
Колокольчик <i>группа общеразвивающей направленности старшего дошкольного возраста (от 6 до 7 лет)</i>	8.20	9.40	12.20	15.15	17.05

**График выдачи пищи в МБДОУ № 6 «Василек»
на 2023-2024 учебный год (летний период)
пр.М.Поливановой, д.8**

Группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин
Капелька <i>группа общеразвивающей направленности младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет)</i>	8.02	9.31	11.20	15.06	16.47
Бригантина <i>группа общеразвивающей направленности среднего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет)</i>	8.06	9.33	11.30	15.08	16.51
Сказка <i>группа общеразвивающей направленности старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет)</i>	8.08	9.35	11.35	15.09	16.53
Жемчужинка <i>разновозрастная группа компенсирующей направленности (ТНР) старшего дошкольного возраста (от 4 до 8 лет)</i>	8.12	9.39	12.15	15.14	17.03
Колокольчик <i>группа общеразвивающей направленности старшего дошкольного возраста (от 6 до 7 лет)</i>	8.16	9.41	12.20	15.15	17.05

**График смены питьевой воды в МБДОУ № 6 «Василек»
на 2023-2024 учебный год**

Группы	Время					
Группы раннего дошкольного возраста (от 2 до 3 лет)	7.00	9.00	11.00	13.00	15.00	17.00
Группы младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет)						
Группы среднего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет)						
Группы старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет)						
Группы старшего дошкольного возраста (от 6 до 7 лет)						

Организация питьевого режима*

10.00 (сок)	10.30 (вода)	16.00 (вода)	18.00 (вода)
-------------	--------------	--------------	--------------

*в указанное время педагог обязательно предлагает всем детям группы попить воды, в остальное время вода даётся по требованию ребёнка.