

Одобрены
на общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 6 «Василек»

«04» 03 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 1
к Коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 «Василек»
Регистрационный номер 37/22 от 14.04.2022

город Сургут
2024 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Василек» (далее – Учреждение), в лице заведующего Учреждения Кушниковой Веры Валерьевны, действующей на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Барановой Людмилы Викторовны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 3 от « 04 » марта 2024 года внести в коллективный договор Учреждения, регистрационный № 37/22 от 14.04.2022 (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. В пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Коллективного договора слова «на 2018-2023 годы» заменить словами «на 2022-2024 годы».

2. В разделе 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора:

2.1. В абзаце втором пункта 5.1 слова «педагогическим, руководящим работникам» заменить словами «педагогическим работникам, работникам, замещающим руководящие должности».

2.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Гарантии при аттестации педагогических работников и распространение действия имеющихся квалификационных категорий работников.

5.2.1. Правила проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.2.2. В состав аттестационной комиссии Учреждения, осуществляющей проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2.3. В случае принятия решения о расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации работодатель руководствуется п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, постановлением Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации», п.9.5 Соглашения.

5.2.4. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшихся квалификационных категорий по истечении сроков их действия в случаях, установленных пунктами 9.6 - 9.10 Соглашения.

Педагогическим работникам с учетом имеющейся квалификационной категории производится оплата труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, установленных приложением 6 к Коллективному договору.

Уровень оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории по другой должности устанавливается работодателем на основании заявления работника, в соответствии с условиями, определенными Соглашением, Коллективным договором».

2.3. Абзац первый пункта 5.4 после слов «программам магистратуры,» дополнить словами «программам подготовки кадров высшей квалификации; работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук (доктора наук)».

2.4. Дополнить раздел пунктом 5.11 в следующей редакции:

«5.11. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора работодатель производит работнику выплату выходного пособия в размере среднего месячного заработка».

3. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.4. При сокращении численности или штата работников, преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи,

находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- одиноким родителям, имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);
- инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы;
- гражданам, в случаях, установленных Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- одиноким матерям военнослужащих, призванных на военную службу;
- работникам, получившим в период работы в Учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

4. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» Правил внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору (далее – Правила ВТР):

4.1. Абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель издает на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

4.2. Подпункт 2.5.4 пункта 2.5 дополнить словами «При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника».

4.3. Подпункт 2.7.7 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. Не допускается (за исключением случая ликвидации Учреждения) увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности, в период пребывания в отпуске, а также в период приостановления трудового договора в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ».

4.4. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.12 в следующей редакции:

«2.7.12. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, работодатель руководствуется ст. 351.7 ТК РФ».

5. В подпункте 3.2.20 пункта 3.2 раздела 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» Правил ВТР слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

6. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» Правил ВТР:

6.1. Подпункты 4.1.3, 4.1.6, 4.1.15 исключить.

6.2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Права работника в области охраны труда

Каждый работник имеет право на:

4.2.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

4.2.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2.3. Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.2.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.2.5. Обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

4.2.6. Обучение по охране труда за счет средств работодателя.

4.2.7. Дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда.

4.2.8. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо Коллективным договором, трудовым договором.

4.2.9. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда.

4.2.10. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.2.11. Внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра».

7. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» Правил ВТР:

7.1. В абзаце первом пункта 5.1 слова «трудовым договором и» исключить.

7.2. Подпункт 5.2.1. пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Режим рабочего времени.

1) Режим рабочего времени для заведующего Учреждением устанавливается следующий:

- время начала работы – 08 часов 00 минут;
- время окончания работы:
- для мужчины 17 часов 00 минут;
- для женщины 16 часов 12 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

2) Режим рабочего времени установлен графиком работы с учетом необходимости

обеспечения руководящих функций для следующих работников:

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

3) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания учебных занятий и календарного учебного графика для следующих работников:

- учитель;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог дополнительного образования.

4) Режим рабочего времени установлен графиком работы для педагогических работников:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- тьютор.

5) Режим рабочего времени установлен графиком работы для работников:

- вахтер:

- время начала работы – 07 часов 30 минут;
- время окончания работы:
 - для мужчин – 16 часов 30 минут;
 - для женщин – 15 часов 42 минуты;

перерыв для отдыха и питания – с 11 часов 30 минут до 12 часов 30 минут.

6) Режим рабочего времени установлен графиком работы для работников:

- шеф-повар;
- заведующий хозяйством;
- архивариус;
- младший воспитатель;
- ассистент по оказанию технической помощи;
- кладовщик;
- помощник повара (2 корпус, по адресу проезд Марии Поливановой, д.8);
- мойщик посуды;
- грузчик;
- уборщик территорий;
- мойщик посуды;
- швея;
- кастелянша.

7) Режим рабочего времени для работников:

- специалист по закупкам:

- время начала работы – 09 часов 00 минут;
- время окончания работы:
 - для мужчин – 18 часов 00 минут;
 - для женщин – 17 часов 12 минуты;

перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

- специалист по кадрам:

- время начала работы – 08 часов 30 минут;
- время окончания работы:
 - для мужчин – 17 часов 30 минут;
 - для женщин – 16 часов 42 минуты;

перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

- администратор;
 - делопроизводитель;
 - специалист по охране труда:
 - время начала работы – 08 часов 00 минут;
 - время окончания работы:
 - для мужчин – 17 часов 00 минут;
 - для женщин – 16 часов 12 минут;
- перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

8) Режим рабочего времени (в 2 смены) установлен графиком сменности для работников:

- воспитатель;
- повар детского питания;
- помощник повара (1 корпус, по адресу ул. Нефтяников, д.27/1);
- уборщик служебных помещений;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды».

8. В разделе 6 «Время отдыха» Правил ВТР:

8.1. Подпункт 6.6.4 пункта 6.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отзыв работника из отпуска осуществляется по приказу работодателя только с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке».

8.2. Подпункт 6.6.5 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- наступления срока отпуска по беременности и родам;
- совпадения сроков ежегодного и учебного отпусков;
- в связи с отзывом из ежегодного оплачиваемого отпуска по служебной необходимости с согласия работника.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год, если иное не предусмотрено ТК РФ. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется».

8.3. В абзаце втором подпункта 6.8.2 пункта 6.8 слова «время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы» заменить словами «время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года».

8.4. В абзаце третьем подпункта 6.9.2 пункта 6.9 после слов «без матери» дополнить словами «, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы».

8.5. Подпункт 6.9.3 пункта 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9.3. Работодатель предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве шести календарных дней работнику, являющемуся руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения, по его письменному заявлению».

8.6. Абзац первый пункта 6.17 после слов «денежной компенсацией» дополнить словами «, если иное не предусмотрено ТК РФ».

8.7. Пункт 6.18 изложить в следующей редакции:

«6.18. Работодатель обязан одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставить для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации» (ст. 262 ТК РФ)».

9. В строке 4.2.3 приложения 3 к коллективному договору слова «Специалист по закупкам» заменить словами «Старший специалист по закупкам».

10. В строке 6 приложения 7 к коллективному договору слова «Специалист по закупкам» заменить словами «Старший специалист по закупкам».

От работодателя:

Заведующий
МБДОУ № 6 «Василек»


В.В. Кушникова
(подпись)
« 4 » 03 2024 г.



М.П.

От работников:



Председатель
первичной профсоюзной организации
МБДОУ № 6 «Василек»


Л.В. Баранова
(подпись)
« 4 » 05 2024 г.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

изменений № 1 к коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 «Василек»

Должность, Ф.И.О.	Подпись (возможные замечания)	Дата
Директор департамента образования Администрации города И.П. Замятина		<u>17.04</u> . 2024 г.
Ведущий экономист отдела экономического планирования, прогнозирования и муниципальных программ управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Администрации города Н.А. Дмитриева	без замечаний 	<u>17.04</u> . 2024 г.