

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ №6 «ВАСИЛЕК»)**

П Р И К А З

16.07.2021 г.

№ ДС6-11-147/1

Сургут

Об организации работы
по оказанию ситуационной
помощи инвалидам различных
категорий

В целях реализации Конвенция Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», обеспечение доступности для инвалидов социальных услуг и объектов учреждения и оказания при этом необходимой помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов различных категорий, маломобильных групп населения в МБДОУ № 6 «Василек», для полного и успешного включения их в социальное пространство и оказания необходимой помощи назначить ответственными лицам за обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов различных категорий и иных маломобильных групп населения:

1.1. Горбунову В.А., Замятину Е.А., заместителей заведующего по УВР - за организацию работы по сопровождению инвалидов и других маломобильных граждан;

1.2. Семеринскую Л.С. - за обеспечение условий доступности по сопровождению инвалидов и других маломобильных граждан.

1.3. Уборщики территории корпуса по адресу ул. Нефтяников 27/1, корпуса по адресу Марии Поливановой 8 – за встречу и движение инвалидов и иных маломобильных граждан по территории МБДОУ, до входа в здание.

1.4. Вахтеров корпуса по адресу ул. Нефтяников 27/1, корпуса по адресу Марии Поливановой 8, - за встречу инвалидов и иных маломобильных граждан в здании МБДОУ № 6 «Василек»;

1.5. Гладенькова В.Б., делопроизводитель, Михайлова Е.А., администратор, Голуб Ю.А., специалист по охране труда (администратор) - за оказание им необходимой ситуационной помощи.

2. Утвердить Положение по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставленных услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи МБДОУ № 6 «Василек» Приложение 1.

3. Утвердить Порядок взаимодействия сотрудников МБДОУ № 6 «Василек» при предоставлении услуг инвалиду, а также оказание при этом необходимой помощи Приложение 2.

4. Утвердить Программу обучения (инструктирования) сотрудников МБДОУ № 6 «Василек» по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи Приложение 3.

5. Назначить ответственных за проведение инструктажа персонала по порядку взаимодействия сотрудников МБДОУ № 6 «Василек» при предоставлении услуг инвалиду, а также оказание ему ситуационной помощи заместителей заведующего по УВР Горбунову В.А. (по адресу ул. Нефтяников 27/1,), Замятину Е.А. (по адресу М. Поливановой 8).

5.1. Результат инструктажа фиксировать в журнале учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с обязательными подписями инструктируемых и инструктирующего.

6. Внести дополнительные сведения в должностные инструкции ответственных лиц, при предоставлении услуг инвалиду, а также оказание при этом необходимой помощи ответственные:

- заместитель заведующего по УВР Горбунова В.А., заместитель заведующего по АХР Семеринская Л.С. – подать специалисту по кадрам дополнения в должностные инструкции;
- специалисту по кадрам Бабаевой К.А. внести дополнения в должностные инструкции ответственных лиц.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
052897F9349ABBE7122094B1BCF2B96F868611A0
Владелец:
Кушникова Вера Валерьевна
Действителен: 16.11.2020 с по 16.02.2022

В.В.Кушникова

**Положение по обеспечению условий доступности для инвалидов
и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг,
а также оказания им при этом необходимой помощи
МБДОУ № 6 «Василек»**

1. Цели и задачи положения по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее – Положение).

1.1. Настоящее Положение определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 «Василек» (далее - Учреждение) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере дошкольного образования и социальной защиты инвалидов сотрудниками Учреждения (далее - Сотрудники).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее - Федеральный закон),

1.3. Цель Положения – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в Организации, в том числе инвалидам и иным маломобильным гражданам, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых услуг, предоставляемых Организацией без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Учреждения.

Задачи Положения:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками МБДОУ № 6 «Василек»;

б) закрепление и разъяснение сотрудникам и контрагентам учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к учреждению и сотрудникам МБДОУ

в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у сотрудников и контрагентов МБДОУ единообразного понимания Положения учреждения о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в учреждении, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц МБДОУ, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование сотрудников МБДОУ по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учётом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) обеспечение проектирования, строительства и приёмки вновь вводимых в эксплуатацию в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов учреждения, в которых осуществляется предоставление услуг, установленных статьей 15 Федерального закона, а также норм и правил, предусмотренных пунктом 43 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2020 № 985;

е) заключение дополнительных соглашений с арендодателем по включению в проекты договоров аренды объекта (зданий и помещений, занимаемых учреждением) положений о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта;

ж) отражение на официальном сайте учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов учреждения и

предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Положении понятия и определения.

2.1. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности – любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) – жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

3. Основные принципы деятельности учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

3.1. Деятельность Организации, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) недискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

д) равенство возможностей;

е) доступность;

ж) равенство мужчин и женщин;

з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под её действие.

4.1. Все сотрудники учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать её принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и сотрудников учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Эффективное управление деятельностью учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия руководителя учреждения, заместителя руководителя, руководителей структурных подразделений и сотрудников учреждения.

5.1. Заведующий МБДОУ определяет ключевые направления, утверждает Положение, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за его реализацией, а также оценкой результатов реализации Положения в учреждении.

5.2. Заместитель заведующего отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, осуществляет контроль за реализацией Положения в учреждении.

5.3. Сотрудники учреждения осуществляют меры по реализации Положения в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Основные положения учреждения доводятся до сведения всех сотрудников учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности объектов учреждения в соответствии с установленными требованиями.

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью сотрудников учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски;

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6.7. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»).

7. Условия доступности услуг учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7.1. Оказание сотрудниками учреждения инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

7.3. Оказание сотрудниками учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Положения.

9.1. Заведующий МБДОУ, его заместитель, и сотрудники учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных элементов Положения, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, заведующий МБДОУ обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

Порядок взаимодействия сотрудников МБДОУ № 6 «Василек» при предоставлении услуг инвалиду, а также оказания при этом необходимой помощи

Должность	Действия сотрудников организации при предоставлении услуг инвалиду
<p>Уборщик территории – лицо, находящееся на прилегающей территории организации в момент посещения инвалида организации</p>	<p>1. Увидев инвалида (человека с бело-красной тростью и темных очках, на кресле-коляске, на костылях/тростью, с отсутствием верхних или нижних конечностей и другими внешними признаками инвалида) или человека, плохо ориентирующего на территории учреждения, подходит и узнает о цели посещения и необходимости помощи при передвижении по территории учреждения. Вызывает ответственного за оказание ситуационной помощи, нажав кнопку вызова персонала.</p> <p>Оказывает содействие при движении по территории объекта до входа в здание.</p> <p>2. Сообщает вахтеру о посещении организации инвалида</p>
<p>Вахтер – лицо, которое первым встречает инвалида в организации</p>	<p><u>В случае, если инвалид замечен на территории организации:</u></p> <p>1. Увидев на экране монитора камеры внешнего наблюдения инвалида (человека с бело-красной тростью и темных очках, на кресле-коляске, на костылях/тростью, с отсутствием верхних или нижних конечностей и другими внешними признаками инвалида) или человека, плохо ориентирующего на территории организации, вызывает ответственного за оказание ситуационной помощи, нажав кнопку вызова персонала или по телефону (переговорному устройству).</p> <p>2. Открывает дверь, голосом (при отсутствии наружного аудиоинформатора) обозначает направление движения ко входу в здание, подходит и узнает о цели посещения и необходимости помощи при передвижении по территории организации. Инвалиду на костылях при необходимости предоставляет кресло-коляску при входе в здание</p> <p>3. Оказывает инвалиду помощь при входе в здание: открывает входные двери; отводит в сторону от основного потока посетителей; интересуется, не требуется ли ему помощь.</p> <p>4. При необходимости оказывает помощь при выходе из здания.</p> <p><u>В случае, если инвалид замечен в помещении организации (на входе):</u></p> <p>1. Увидев инвалида (человека с бело-красной тростью и темных очках, на кресле-коляске, на костылях/тростью, с отсутствием верхних или нижних конечностей и другими внешними признаками инвалида) или человека, плохо ориентирующего в помещении, вызывает ответственного за оказание ситуационной помощи, нажав кнопку вызова персонала или по телефону (переговорному устройству). Инвалиду на костылях при необходимости</p>

	<p>предоставляет кресло-коляску.</p> <p>2. Отводит в сторону от основного потока посетителей; интересуется, не требуется ли ему помощь.</p> <p>3. При необходимости оказывает помощь при выходе из здания.</p>
<p>Ответственный за оказание ситуационной помощи</p>	<p>1. Оказывает помощь инвалиду при входе в здание: встречает на улице (на входе в здание); открывает входные двери; отделяет от потока посетителей.</p> <p>2. Выясняет в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения организации.</p> <p>3. Отводит, при необходимости, в гардероб.</p> <p>4. Оказывает, при необходимости, инвалиду помощь при одевании/раздевании в гардеробе.</p> <p>5. Проводит инструктаж по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания помощи с учетом категории инвалида</p> <p>6. Осуществляет сопровождение инвалида до места оказания услуги.</p> <p>7. Сопровождает до входной двери туалетной комнаты (при необходимости)</p> <p>8. По окончании оказания услуги сопровождает инвалида до гардероба.</p> <p>9. Оказывает помощь при выходе из организации.</p> <p>10. Уведомляет родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида (при необходимости)</p> <p>11. Оказывает первую помощь при угрожающих жизни состояниях (при необходимости).</p> <p>12. Организует присутствие медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций.</p> <p><i>Дополнительно:</i></p> <p>1. Инвалиду, передвигающемуся на кресле-коляске, и инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставляет сменную кресло-коляску при входе в здание, оказывает помощь при перемещении в кресло-коляску; - оказывает, при необходимости, помощь при посещении туалетной комнаты до входной двери, открывает и закрывает дверь; - оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг. <p>2. Инвалиду с нарушениями зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при сопровождении инвалида до места оказания услуги: указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения; знакомит со всеми надписями в организации; - предоставляет информацию инвалиду с нарушением зрения в доступной для него форме (выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля или с использованием иных способов

	<p>дублирования);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг; - при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи. - обеспечивает доступ, при необходимости, к месту ожидания собаки-проводника. <p>3. Инвалиду с нарушениями слуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вызывает для оказания помощи инвалиду сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, для общения и сопровождения инвалида по территории и зданию. При отсутствии сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, общение осуществляется при помощи переписки на бумажном носителе; - оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг. <p>4. Инвалиду с нарушениями умственного развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при сопровождении инвалида до места оказания услуги указывает ориентиры и препятствия на пути движения; - оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг
Вахтер	<ol style="list-style-type: none"> 1. При необходимости сообщает по телефону (переговорному устройству) ответственному за оказание ситуационной помощи о посещении организации инвалидом. 2. Оказывает инвалиду помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала. 3. Оказывает содействие инвалиду в получении необходимой информации в доступной для него форме на своем участке работы. <p><i>Дополнительно:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инвалиду, передвигающемуся на кресле-коляске, и инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обеспечивает доступ к колясочной для получения сменного кресла-коляски, иных технических средств. 2. Инвалиду с нарушениями зрения обеспечивает доступ, при необходимости, к месту ожидания собаки-проводника
Сотрудник, оказывающий услуги (сотрудник, посещение которого	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывает инвалиду помощь, необходимую для получения в доступной для него форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других

является целью инвалида)	<p>необходимых для этого действий.</p> <p>2. Информировать инвалида в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) о его правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.</p> <p>3. Оказывает услуги инвалиду в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате.</p> <p>4. Оказывает необходимую помощь инвалиду при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами.</p> <p>5. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сопровождающих лиц и помощников</p>
Сотрудники учреждения	<p>1. При необходимости сообщает по телефону (переговорному устройству) ответственному за оказание ситуационной помощи о посещении организации инвалидом</p>

