

**Порядок  
оказания психологической помощи в МБДОУ №6 «Василек»  
(далее – порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность образовательного учреждения в части оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- выявление педагогом-психологом трудностей у обучающихся в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации в рамках проведения диагностических мероприятий;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк);
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов, индивидуальную программу ранней помощи;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута;

1.3. Психологическая помощь оказывается образовательным учреждением на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания психологической помощи в образовательном учреждении

2.1. Деятельность педагога-психолога по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, включает в себя:

- проведение углубленной диагностики обучающихся на основании письменного согласия родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся, индивидуальных программ ранней помощи;
- разработку и проведение индивидуальных и (или) групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- контроль за динамическим развитием обучающихся;

-профдиагностику и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. При оказании психологической помощи педагогом-психологом ведется следующая документация:

-реестры обучающихся, получающих психологическую помощь, в соответствии с целевыми группами, указанными в пункте 3.3 положения;

-индивидуальные программы/планы сопровождения;

-расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

-журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;

-журнал учета психологической диагностики;

-журнал учета просветительской работы с педагогами и родителями (законными представителями);

-журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с обучающимися;

-журнал учета консультаций;

-статистические и аналитические отчеты в части оказания психологической помощи обучающимся в рамках предоставления комплексной психолого-педагогической, справки по результатам диагностики.

Обеспечивается наличие и хранение личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психологической помощи, согласий родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психологической диагностики.

Вся документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения обучающегося в образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.

*2.3.Режим рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них не менее 18 часов отводится на непосредственную деятельность с участниками образовательных отношений, остальное время –на организационно-методическую деятельность.*

2.4. Количество штатных единиц по должности «педагог-психолог» определяется штатным расписанием образовательного учреждения, исходя из следующих нормативов:

2.4.1. Для образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

-в группах компенсирующей направленности: 0,25 штатной единицы на одну группу для детей с расстройствами аутистического спектра; 0,5 штатной единицы на одну группу для детей с нарушением слуха, с нарушением зрения, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, со сложным дефектом (с тяжелыми множественными нарушениями в развитии); 1 штатная единица на группу для детей с умственной отсталостью;

- в группах комбинированной направленности: 1 штатная единица на каждые 20 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- в группах общеразвивающей направленности: 1 штатная единица на каждые 300 воспитанников.

2.5. Занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и(или)групповой формах. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее одного занятия в неделю.

2.6. Организация деятельности в образовательном учреждении по оказанию психологической помощи осуществляется с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.7. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями:

-в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;

для детей от 3 до 4-х лет –не более 15 минут;

для детей от 4-х до 5-ти лет –не более 20 минут;

для детей от 5 до 6-ти лет –не более 25 минут;

для детей от 6-ти до 7-ми лет –не более 30 минут.

2.8.Занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом требований к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога согласноприложению3к настоящему порядку.

2.9. Результаты работы по оказанию психологической помощи рассматриваются на заседании ППк образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения оказания психологической помощи обучающемуся вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Приложение 1  
к порядку оказания  
психологической помощи  
в образовательном учреждении

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю  
образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

*(наименование образовательного учреждения)*

ОТ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

заявление

Я, \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным  
представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка)*

\_\_\_\_\_

*(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)*

прошу организовать для моего ребенка занятия с педагогом-психологом  
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической  
комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ педагога-психолога  
*(нужное подчеркнуть)*.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Приложение 2  
к порядку оказания  
психологической помощи  
в образовательном учреждении

П Р И М Е Р Н Ы Й   О Б Р А З Е Ц

Руководителю  
образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося  
на проведение психологической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным  
представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка)*

\_\_\_\_\_

*(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)*

даю/не даю *(нужное подчеркнуть)* свое согласие на проведение  
психологической диагностики.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

Приложение 3  
к порядку оказания  
психологической помощи  
в образовательном учреждении

**Рекомендации по оснащению помещений для оказания психологической помощи в образовательных учреждениях**

<b>Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла-трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт

<p>Рабочее место педагога- психолога</p>	<p>Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации).</p> <p>Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет.</p> <p>Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы</p>
--	--