

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ №6 «Василек»)

заседание Управляющего совета

от 26.01.2023 г.

ПРОТОКОЛ № 1

Место проведения заседания Управляющего совета: очное заседание в дистанционном формате с использованием сервиса видеоконференций ZOOM.

Присутствовали:

председатель Управляющего совета Макушева О.А.
секретарь заседания: Рустомова И.Д.
члены Управляющего совета в составе 21 человек.

Повестка дня:

| | |
|----|---|
| 1. | Утверждение плана работы УС на 2023 год. |
| 2. | Согласование локальных нормативных актов МБДОУ. |
| 3. | Разное. |

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Слушали: 1. Кушникову В.В., заведующего МБДОУ, которая ознакомила присутствующих с планом работы Управляющего совета на 2023 год. Выступили: Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР, которая предложила утвердить план работы Управляющего совета, согласовать порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №6 «Василек». «За» – 21 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел. | Постановили: 1. Утвердить план работы УС на 2023 год. |
| 2. | Слушали: Кушникову В.В., заведующего МБДОУ, которая ознакомила присутствующих с локальными нормативными актами МБДОУ, порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 6 «Василек». Выступили: | Постановили: Согласовать порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 6 «Василек» |

| | |
|--|--|
| <p>Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР, которая предложила утвердить план работы Управляющего совета, согласовать порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №6 «Василек».</p> <p>«За» – 21 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.</p> | |
| | |

Председатель



О.А. Макушева

Секретарь



И.Д. Рустюмова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ №6 «Василек»)

заседание Управляющего совета

от 30.03.2023 г.

ПРОТОКОЛ № 2

Место проведения заседания Управляющего совета: очное заседание в дистанционном формате с использованием сервиса видеоконференций ZOOM.

Присутствовали:

председатель Управляющего совета Макушева О.А.
секретарь заседания: Рустомова И.Д.
члены Управляющего совета в составе 22 человека.

Повестка дня:

| | |
|----|---|
| 1. | Организация дополнительных платных услуг в МБДОУ на следующий год. |
| 2. | Организация и проведение дня открытых дверей в МБДОУ. Экологический марафон «Энергия добра». |
| 3. | Отчет о самообследовании за 2022 г. |
| 4. | Организация питания в ДОУ. |
| 5. | Разное. |

| | | |
|-----------|--|---|
| 1. | Слушали: Горбунову В.А., заместителя заведующего по УВР, которая озвучила информацию об изменении комплектования групп дополнительного образования в МБДОУ на 2023-2024 учебный год. Выступили: Кушникова В.В., заведующий МБДОУ, которая предложила принять без изменений комплектование групп дополнительного образования на 2023-2024 учебный год. «За» – 22 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел. | Постановили: Принять без изменений комплектование групп дополнительного образования на 2023-2024 учебный год. |
|-----------|--|---|

| | | |
|------------------|---|---|
| <p>2.</p> | <p>Слушали: Горбунову В.А, заместителя заведующего по УВР, которая озвучила информацию об организации и проведение дня открытых дверей в МБДОУ. Ознакомила с приказом о проведении дня открытых дверей. Расказала родителям о проведении Экологического марафона в детском саду, ознакомила с планом проведения мероприятия марафона.</p> <p>Выступили: Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР, которая предложила согласовать без изменений проведение мероприятий ко дню открытых дверей в МБДОУ. Предложила родителям (законным представителям) принять активное участие в мероприятиях. Согласовать план проведения Экологического марафона без изменений.</p> <p>«За» – 22 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.</p> | <p>Постановили: Согласовать без изменений проведение дня открытых дверей в МБДОУ. Родителям (законным представителям) воспитанников принять активное участие. Согласовать план проведения Экологического марафона без изменений.</p> |
| <p>3.</p> | <p>Слушали: Кушникову В.В., заведующего МБДОУ, которая озвучила отчет о результатах самообследования МБДОУ № 6 «Василек» за 2022 год.</p> <p>Выступили: Макушева О.А., председатель Управляющего совета, которая предложила согласовать отчет о результатах самообследования МБДОУ № 6 «Василек» за 2022 год.</p> <p>«За» – 22 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.</p> | <p>Постановили: Согласовать отчет о результатах самообследования МБДОУ № 6 «Василек» за 2022 год.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>4.</p> <p>Слушали:</p> <p>Кушникову В.В., заведующего МБДОУ, которая озвучила проинформировала родителей о режиме посещения детей, об организации питания воспитанников в ДОУ, о взаимодействии родителей и воспитателей по вопросам посещения детей (пропуски по болезни, отпуск, пропуски без уважительных причин).</p> <p>Выступили:</p> <p>Горбунова В.А., заместитель заведующего по УВР, которая предложила донести информацию в родительские группы детского сада.</p> <p>«За» – 22 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.</p> | <p>Постановили:</p> <p>Воспитателям проводить постоянную разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросу посещения воспитанниками ДОУ и своевременного предупреждения работников об отсутствии ребенка.</p> |
|---|---|

Председатель



О.А. Макушева

Секретарь



И.Д. Рустомова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ №6 «Василек»)

заседание Управляющего совета

от 25.05.2023 г.

ПРОТОКОЛ № 3

Место проведения заседания Управляющего совета: очное заседание в дистанционном формате с использованием сервиса видеоконференций ZOOM.

Присутствовали:

председатель Управляющего совета Макушева О.А.

секретарь заседания: Рустомова И.Д.

члены Управляющего совета в составе 23 человека.

Повестка дня:

| | |
|----|---|
| 1. | Итоги образовательной работы за 2022-2023 учебный год. |
| 2. | Подготовка к летнему периоду |
| 3. | Обсуждение проекта Публичного доклада о результатах деятельности дошкольного учреждения за 2022-2023 год. |
| 4. | Обсуждение проекта годового плана работы МБДОУ № 6 «Василек» на 2023-2024 учебный год. |
| 5. | Разное. |

| | | |
|-----------|---|--|
| 1. | Слушали: Кушникову В.В., заведующего МБДОУ, которая озвучила итоги работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год. Выступили: Макушева О.А., председатель Управляющего совета, которая предложила признать работу по итогам 2022-2023 учебного года - удовлетворительной. «За» – 23 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел. | Постановили: Признать работу по итогам 2022-2023 учебного года - удовлетворительной. |
|-----------|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>2.</p> <p>Слушали: Горбунову В.А., заместителя заведующего по УВР, которая ознакомила присутствующих с информацией о подготовке к летнему оздоровительному периоду, о проведении смотра-конкурса летних участков, о реализации программ дополнительного образования в летний период.</p> <p>Выступили: Замягина Е.А., заместитель заведующего по УВР, которая предложила принять родителям (законным представителям) принять активное участие в подготовке к летнему периоду, смотре-конкурсе летних участков.</p> <p>«За» – 23 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.</p> | <p>Постановили: Родителям (законным представителям) воспитанников принять участие в подготовке МБДОУ к летнему периоду (Смотр-конкурс летних участков).</p> |
| <p>3.</p> <p>Слушали: Кушникову В.В., заведующего МБДОУ, которая ознакомила проектом Публичного доклада о результатах деятельности дошкольного учреждения за 2021-2022 год.</p> <p>Выступили: Е.В. Вятчина, заместитель заведующего по УВР, которая предложила принять к сведению проект Публичного доклада о результатах деятельности дошкольного учреждения за 2022-2023 год.</p> <p>«За» – 23 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.</p> | <p>Постановили: Принять к сведению проект Публичного доклада о результатах деятельности дошкольного МБДОУ № 6 «Василек» за 2022-2023 год;</p> |
| <p>4.</p> <p>Слушали: Горбунову В.А., заместителя заведующего по УВР, которая ознакомила присутствующих с проектом годового плана работы МДОУ №6 «Василек» на 2023-2024 уч.год.</p> <p>Выступили: Вятчина Е.В., заместитель заведующего по УВР, которая предложила согласовать проект годового плана работы МБДОУ № 6 «Василек» на 2023-2024 учебный год.</p> <p>«За» – 23 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.</p> | <p>Постановили: Согласовать проект годового плана работы МБДОУ № 6 «Василек» на 2023-2024 учебный год</p> |

Председатель

О.А. Макушева

Секретарь

И.Д. Рустюмова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ №6 «Василек»)

заседание Управляющего совета

от 21.09.2023 г.

ПРОТОКОЛ № 4

Место проведения заседания Управляющего совета: очное заседание в дистанционном формате с использованием сервиса видеоконференций ZOOM.

Присутствовали:

председатель Управляющего совета Демидова Е.Г.

секретарь заседания: Рустомова И.Д.

члены Управляющего совета в составе 22 человека.

Повестка дня:

| | |
|----|---|
| 1. | Избрание: 1.1. председателя управляющего совета. 1.2. членов комиссии (от родительской общестственности) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организация дополнительных платных услуг в МБДОУ на следующий год. |
| 2. | Платные образовательные услуги. |
| 3. | Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в 2023-2024 учебном году. |
| 4. | Согласование изменений в показатели эффективности деятельности и качества труда работников МБДОУ № 6 «Василек» |
| 5. | Разное. |

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Слушали: Кушникову В.В., заведующего МБДОУ, которая озвучила, что в новом учебном году изменился состав Управляющего совета. Предложила избрать председателя Управляющего совета МБДОУ. Выступили: Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР, предложила провести голосование. Голосование за кандидатуру Демидова Елены Григорьевна. «За» – 17 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 5 чел. | Постановили: Утвердить: 1. Председателем Управляющего совета Демидову Е.Г. 1.2. Членов комиссии (от родительской общестственности) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |
|----|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>2.</p> <p>Слушали:</p> <p>Горбунову В.А, заместителя заведующего по УВР, которая озвучила информацию об организации дополнительных платных услуг в МБДОУ на следующий 2023-2024 учебный год.</p> <p>Выступили:</p> <p>Кушникова В.В., заведующий МБДОУ, которая предложила принять без изменений виды дополнительных платных услуг в МБДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>«За» – 22 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.</p> | <p>Постановили:</p> <p>Принять к сведению и донести до родительской обществу информации о платных образовательных услугах МБДОУ.</p> |
| <p>3.</p> <p>Слушали:</p> <p>Горбунову В.А, заместителя заведующего по УВР, которая озвучила информацию о мероприятиях, проводимых в МБДОУ, конкурсах в течение учебного года. Рассказала о ведении социальных сетей, где представлена вся актуальная информация для родителей.</p> <p>Выступили:</p> <p>Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР, которая предложила родительской обществу принять активное участие в мероприятиях запланированных по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников в 2023-2024 учебном году. Довести информацию до сведения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.</p> <p>«За» – 22 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.</p> | <p>Постановили:</p> <p>Принять активное участие в мероприятиях запланированных по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников в 2023-2024 учебном году. Довести информацию до сведения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.</p> |
| <p>4.</p> <p>Слушали:</p> <p>Кушникову В.В., заведующего МБДОУ, которая озвучила изменений в показатели эффективности деятельности и качества труда работников МБДОУ № 6 «Василек».</p> <p>Выступили:</p> <p>Вятчина Е.В., заместитель заведующего по УВР, согласовать изменений в показатели эффективности деятельности и качества труда работников МБДОУ № 6 «Василек»</p> <p>«За» – 22 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.</p> | <p>Постановили:</p> <p>Согласование изменений в показатели эффективности деятельности и качества труда работников МБДОУ № 6 «Василек»</p> |

Председатель

Е.Г. Демидова

Секретарь

И.Д. Рустюмова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ВАСИЛЕК»
(МБДОУ №6 «Василек»)

заседание Управляющего совета

от 12.11.2023 г.

ПРОТОКОЛ № 5

Место проведения заседания Управляющего совета: очное заседание в дистанционном формате с использованием сервиса видеоконференций ZOOM.

Присутствовали:

председатель Управляющего совета Демидова Е.Г.
секретарь заседания: Рустомова И.Д.
члены Управляющего совета в составе 21 человек.

Повестка дня:

| | |
|----|--|
| 1. | 1. Организация и проведение новогодних праздников. |
| 2. | Об организации и проведении смотр-конкурса «Сказка зимнего двора». |
| 3. | Освоение плана ФХД за 2023 г. |
| 4. | Профилактика инфекционных заболеваний. |
| 5. | Отчет о реализации плана работы Управляющего совета за 2023 год. |
| 6. | Разное. |

| | | |
|-----------|--|--|
| 1. | Слушали: Горбунову В.А, заместителя заведующего по УВР, которая озвучила информацию об организации дополнительных платных услуг в МБДОУ на следующий 2023-2024 учебный год. Выступили: Кушникова В.В., заведующий МБДОУ, которая предложила принять без изменений виды дополнительных платных услуг в МБДОУ на 2023-2024 учебный год. «За» – 21 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел. | Постановили: 1. Принять к сведению и довести до родительской общестственности решение по организации и проведении новогодних праздников (размещение в группах ВК, Одноклассники, сайте МБДОУ), 2. Принять к сведению информацию о закупке новогодних подарков для детей. Обеспечить наличие сертификатов качества и |
|-----------|--|--|

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>безопасности прогулки всех новгородные подарки. Сертификаты предоставить заместителям заведующего по УВР не позднее чем за 1 неделю до проведения новогодних утренников.</p> |
| 2. | <p>Слушали: Замятину Е.А., заместителя заведующего по УВР, которая ознакомила присутствующих с Положением об организации и проведении смотр-конкурса «Сказка зимнего двора», озвучила тематику, даты проведения, критерии оценивания участников смотр-конкурса.</p> <p>Выступили: Лобанова О.Г., председатель Управляющего совета, которая предложила согласовать и принять к сведению информацию о проведении смотр-конкурса «Сказка зимнего двора» и принять родителям активное участие в оформлении территории и участков детского сада.</p> <p>«За» – 21 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.</p> | <p>Постановили: Провести смотр-конкурс «Сказка зимнего двора» в соответствии с Положением о конкурсе.</p> |
| 3. | <p>Слушали: Кушникову В.В., заведующего МБДОУ, которая озвучила отчет о реализации плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 6 «Василек» за 2023 год.</p> <p>Выступили: Демидова Е.Г., председатель Управляющего совета, которая предложила согласовать отчет о результатах самообследования МБДОУ № 6 «Василек» за 2021 год.</p> <p>«За» – 21 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.</p> | <p>Постановили: План ФХД за 2023 г. считать освоенным.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>4. Слушали: Шаргародскую В.А., медицинскую сестру, которая ознакомила с рекомендациями по профилактике гриппа, ОРВИ, профилактике инфекционных заболеваний. Попросила родителей соблюдать требования по организации мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемическом сезоне.</p> <p>Выступили: Замятина Е.А., заместитель заведующего по УВР, предложила в целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников обеспечить и соблюдать рекомендации медицинских работников по профилактике гриппа, ОРВИ.</p> <p>«За» – 21 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.</p> | <p>Постановили: Обеспечить выполнение рекомендаций по профилактике инфекционных заболеваний. Соблюдать требования по организации мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемическом сезоне. Довести информацию до родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.</p> |
| <p>5. Слушали: Кушникову В.В., заведующего МБДОУ, которая озвучила информацию о проведенной работе членами Управляющего совета за 2023 год, поблагодарила родителей за активное участие в работе МБДОУ.</p> <p>Выступили: Демидова Е.Г., председатель Управляющего совета, которая предложила признать работу Управляющего совета за 2023 учебный год удовлетворительной.</p> <p>«За» – 21 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.</p> | <p>Постановили: Признать работу Управляющего совета за 2023 год - удовлетворительной.</p> |

Председатель

Е.Г. Демидова

Секретарь

И.Д. Рустомова