

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ № 6 «Василек»

Протокол №3/1 от «14» апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
МБДОУ № 6 «Василек»

Протокол №5 от «14» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 6 «Василек»

В.В. Кушникова

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00FC386C5A70FBC43E8A4FDBD201B42F05D93162

Владелец:

Кушникова Вера Валерьевна

Действителен: 26.11.2021 с по 26.02.2023

приказ от 27.04.2021 г. №ДС6-11-80/1

**Структура управления муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 6 «Василек»**

1. Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 6 «Василек» (далее – учреждение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (далее - заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Заведующий назначается учредителем. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

3. Компетенция заведующего:

3.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах.

3.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

3.3. Утверждает образовательные программы дошкольного образования учреждения.

3.4. Осуществляет разработку и утверждение программы развития учреждения.

3.5. Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы; устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

3.7. Утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения.

3.8. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.9. Обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

3.10. Осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития.

3.11. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

3.12. Принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях.

3.13. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в учреждении.

3.14. Консультирует работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам функционирования и развития учреждения.

3.15. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления учреждения либо учредителя.

4. Заведующий несет ответственность:

4.1. Перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

4.2. Перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя.

4.3. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

5. К коллегиальным органам управления учреждения относятся: - общее собрание работников учреждения, - управляющий совет учреждения, - педагогический совет учреждения.

В учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

6. Общее собрание работников учреждения.

6.1. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

6.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

6.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

6.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания, производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

6.5. К компетенции общего собрания относится: - обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии: по оценке качества труда, по охране труда, трудовым спорам и другим; в управляющий совет учреждения; - заслушивание отчета заведующего по итогам работы учреждения; - принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам

решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

7. Управляющий совет учреждения.

7.1. Управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом управления учреждением, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

7.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения. Заведующий входит в состав управляющего совета по должности.

7.3. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

7.4. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года.

7.5. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

7.6. Компетенция управляющего совета:

- определение приоритетных направлений развития учреждения;
- согласование основной образовательной программы дошкольного образования, программы развития учреждения (по представлению заведующего);
- содействие привлечению дополнительных ресурсов для обеспечения функционирования и развития учреждения;
- регулярное информирование участников образовательного процесса и местное сообщество о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса;
- участие в организации и проведении мероприятий образовательного характера для воспитанников;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на первом заседании управляющего совета.

7.7. Порядок организации деятельности управляющего совета:

- заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается

председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений;

- решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов;

- каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании; - решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом; - протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

7.8. Члены управляющего совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.9. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа учреждения. Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательного процесса, работниками учреждения.

8. Педагогический совет учреждения.

8.1. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

8.2. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, медицинский персонал, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

8.3. В педагогический совет входят заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий, который председательствует на его заседаниях.

8.4. Педагогический совет учреждения избирает из своего состава секретаря.

8.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время. Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

8.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

8.7. К компетенции педагогического совета относится: - определение направлений образовательной деятельности; - разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования; - обсуждение вопросов содержания, форм и

методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности учреждения; - обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения; - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; - обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении; - рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг; - принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

8.8. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим документом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения

8.9. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендуемыми для заведующего.

Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений Педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

Согласно уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Василек» управление его деятельностью осуществляется в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и самоуправления.

Руководство деятельностью МБДОУ № 6 «Василек» осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

В образовательном учреждении действуют следующие органы самоуправления: Административное совещание при заведующем, Управляющий совет, педагогический совет, профсоюзная организация, общее собрание работников МБДОУ, общее родительское собрание, ПМПК (психолого–медико-педагогический консилиум), комиссия по охране труда. Эта структура управления учитывает адаптивный характер деятельности МБДОУ и включает в процесс управления представителей общественности, педагогов и родителей. Она развита по горизонтали и по вертикали. Такой подход предполагает активное взаимодействие администрации и педагогического коллектива, что способствует повышению самосознания и ответственности каждого работника.

Родительская общественность активно включена в деятельность по управлению процессами функционирования дошкольным учреждением. Родители (законные представители) детей, посещающих детский сад, в рамках работы Управляющего совета обеспечивают постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействуют руководству дошкольного учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития

личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий, педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

Структура МБДОУ:

Управляющая система состоит из двух структур:

1 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:
1 уровень управления – заведующий МБДОУ.

2 уровень управления – заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, шеф-повар. Объект их управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический персонал, прочие специалисты, служащие и рабочие).

2 структура – общественное управление:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Профсоюзная организация;
- Общее собрание работников МБДОУ;
- Общее родительское собрание,

деятельность которых регламентируется соответствующими нормативно-правовыми актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3 уровень управления - осуществляется воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.

Деятельность структурных подразделений в МБДОУ № 6 «Василек»

Структурное подразделение МБДОУ	Цели, задачи, содержание деятельности	Состав структурного подразделения	Взаимосвязь с другими структурными подразделениями МБДОУ
Административное совещание при заведующем (АС)	Системный анализ, координация, постоянный контроль за эффективностью деятельности МБДОУ. Создание необходимых условий в соответствии с требованиями по ОТ, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности. Осуществление взаимосвязи с вышестоящим руководством, родителями, учреждениями	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, шеф-повар, ведущий специалист по ОТ, специалист по кадрам, делопроизводитель,	Все структурные подразделения

	социума, контролирующими органами. Укрепление материально-технической и научно-методической базы учреждения.	педагог-психолог, учитель-логопед, старшая медицинская сестра	
Управляющий совет (УС)	Определение стратегической линии развития детского сада и контроль ее выполнения заведующим и педагогами, привлечение для решения общих задач усилий всех участников образовательного процесса; привлечение внебюджетных средств, а также контроль наиболее рационального расходования бюджетных средств.	Члены Управляющего совета	АС ПС Профсоюзная организация
Педагогический совет (ПС)	Исполнение нормативных - правовых документов по дошкольному образованию в РФ. Утверждение годового плана работы, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рабочих программ специалистов; установление периодичности проведения оценки качества образования. Анализ выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, оценка качества образования. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы с дошкольниками. Внедрение в практику работы достижений психолого-педагогической науки. Повышение профессионального мастерства педагогов, развитие их творческой активности и взаимодействия.	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, специалисты, воспитатели	АС ПМПК УС
Профсоюзная организация	Представление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов коллектива. Разработка и согласование нормативно-правовых документов МБДОУ,	Члены коллектива	Общее собрание работников УС

	имеющих отношение к выполнению трудового законодательства. Контроль за их соблюдением и выполнением.		
Общее собрание работников МБДОУ	Осуществление общего руководства МБДОУ. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Утверждение нормативно-правовых документов МБДОУ.	Все работники МБДОУ	АС Профсоюзная организация ПС Управляющий совет
Общее родительское собрание	Совместная деятельность родительской общественности и МБДОУ по реализации законодательства в области дошкольного образования. Рассмотрение и анализ принятия решений по основным направлениям деятельности МБДОУ. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.	ПС РК УС	ПС
ПМПК (психолого - медико-педагогический консилиум)	Взаимодействие специалистов МБДОУ по психолого–медико-педагогическому сопровождению воспитанников. Определение и разработка индивидуального коррекционно-оздоровительного маршрута.	Заведующий заместитель заведующего по УВР Учитель-логопед Педагог-психолог Медицинская сестра Воспитатель	АС ПС УС
Комиссия по охране труда	Разработка программы совместных действий работодателя, профсоюзного комитета по улучшению условий ОТ. Контроль за соблюдением нормативных актов. Организация профилактической работы по улучшению условий труда.	Представители работодателя Члены профсоюзной организацией	АС Общее собрание работников